



Kostenabrechnung für Prüfungen

Sphäre 4

Art der Prüfung:			
Ort:		Datum:	
Veranstalter (DRC, LG, BZG):		Kostenstelle:	
Sonderleiter:		Telefon:	
Anzahl der Richter:		Anzahl der Revierführer:	
Anzahl der Hunde:		gemeldet:	
		Anzahl der Helfer:	
		geprüft:	

Einnahmen BZG/LG	Einnahmen (Meldegelder etc) auf BZG-/LG-Konto	- 44 005 -	=	
Einnahmen SL	Meldegebühren bar (ohne BZG-Kontoeingänge!)	- 44 008 -	=	
	Bewirtung (Verkauf)	- 44 010 -	=	
	Spenden	- 40 400 -	=	
	gesamt		=	0,00 €
Ausgaben SL	Porto	- 68 000 -	=	
	Telefon	- 68 050 -	=	
	Bürobedarf	- 68 150 -	=	
	Druckkosten (Fotokopien = Bürobedarf)	- 64 305 -	=	
	Revierkosten/Platzmiete/Raumkosten	- 63 101 -	=	
	Versicherungsbeiträge	- 64 000 -	=	
	Überweisungsgebühren	- 68 550 -	=	
	Gebühren (z.B. Veterinär)	- 64 300 -	=	
	Verpflegung Richter etc.	- 66 402 -	=	
	Pokale, Preise	- 64 303 -	=	
	Munition	- 64 321 -	=	
	Präsente	- 66 250 -	=	
	Personenkosten (Beiblatt einfügen)			
	Fahrtkosten	- 66 680 -	=	
	Tagegelder	- 66 500 -	=	
	Übernachungskosten	- 66 600 -	=	
	Wareneinkauf (für Bewirtung gegen Bezahlung)	- 52 000 -	=	
	Sonstige Ausgaben	- 68 500 -	=	
	gesamt		=	0,00 €
<div> <div>Eintragung durch Kassenwart</div> <div> Meldegebühren gesamt - € </div> <div> Ausgaben gesamt - € </div> <div> Überschuß/Verlust gesamt - € </div> </div>				
	Einnahmen (gesamt)		=	0,00 €
	Ausgaben (gesamt)		=	0,00 €
	ErgebnisSonderleiter		=	0,00 €
	Vorschuss (vom Kassenwart erhalten)	- 13 729 -	=	
	Überweisungsbetrag (Minus = SL bekommt, Plus = SL zahlt zurück)	- Kto. Bank -	=	0,00 €

Bitte überweisen Sie den Betrag an:

Name:			
Straße:			
PLZ:			
Bankverbindung:	Konto-NR:	BLZ:	
	IBAN:	BIC:	

Sämtliche Belege der Prüfung sind hinter dieses Deckblatt einzuheften und die Summen der einzelnen Kostenarten gewissenhaft in die Positionen einzutragen. Der Kassenwart hat zu gewährleisten, dass keine Erstattung von Beträgen ohne Originalbeleg erfolgt. Notfalls sind durch den Sonderleiter / Prüfungsleiter Eigenbelege zu erstellen.